

**BARKATULLAH VISHWAVIDYALAYA, BHOPAL**  
**APPLICATION FOR DUPLICATE / CONSOLIDATED MARK-SHEET**

To  
THE REGISTRAR,  
Barkatullah Vishwavidyalaya,  
Bhopal (M.P.)

To be filled by the office  
DUPLICATE MARK-SHEET

Certificate No.....

Despatch No.....

Date.....

Dealing Asstt.

Sir,

I have been a student of this Vishwavidyalaya studying privately /regularly in the.....  
.....(College) and Passed / Failed the  
Name of Examination.....in the year.....in.....Division

I request you to Kindly issue me a DUPLICATE MARK-SHEET.

The necessary fee Rs. 70.00 (Rupees Seventy) Duplicate / Consolidated Mark-Sheet 200/- Rs.  
1265/- (Rupees One thousand two hundred sixty five) for (Foreign Students ) has been/ is  
being deposited in cash/ Bank Draft Receipt No..... Dated.....

1. Full Name in (English).....

2. Full Name (in Hindi).....

3. Father's Name (in English).....

4. Mother's Name (in English).....

5. Name of the Examination for which Duplicate Mark-Sheet/ Consolidate is required.....

Year of Examination.....Passed/Failed.....

6. Roll No.....Enrolment No.....Main / Suppl.

7. Subject's.....

8. Name of the College.....

Your's faithfully

Date.....

Address.....

Signature of Student

.....

Name of Student.....

- NOTE : -
1. Consolidate Mark Sheet will be issued to B.E. Candidate only.
  2. Mark-Sheet will be issued after Three days of submission of Application.
  3. Candidates desirous of obtaining the certificate by Post should send Rs. 45/- more postal charges. Money Orders will not be accepted.
  4. For Duplicate mark-sheet or FIR Report is necessary.

## बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

अंकसूची की द्वितीय प्रति / समेकित अंकसूची के लिए आवेदन-पत्र

प्रति,  
कुलसचिव,  
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय,  
भोपाल  
महोदय,

कार्यालय द्वारा पूर्ति हेतु  
अंक सूची की द्वितीय प्रति  
जावक क्रमांक.....  
दिनांक.....

जावक लिपिक के हस्ताक्षर

निवेदन है कि मैंने बरकतउल्ला विश्वविद्यालय से.....परीक्षा का नाम.....नियमित/स्वाध्यायी परीक्षार्थी के रूप में.....श्रेणी में उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण की है तथा मैं अपनी अंक सूची की द्वितीय प्रति / समेकित अंकसूची प्राप्त करना चाहता /चाहती हूँ। मैंने उसके लिए निर्धारित शुल्क रु.70/- (सत्तर रुपये) 200/- (दो सौ रुपये) समेकित अंकसूची हेतु/विदेशी छात्रों हेतु रु. 1265/- (रुपये एक हजार दो सौ पैंसठ).....हेतु बैंक ड्राफ्ट/नगद भुगतान रसीद नं.....दिनांक.....द्वारा भेजा है। कृपया मेरी अंकसूची की द्वितीय प्रति/समेकित अंकसूची की प्रति निम्न पते पर भेजने का कष्ट करें। मेरा पूर्ण विवरण निम्नानुसार है :-

1. पूरा नाम (हिन्दी में) .....
2. पूरा नाम (अंग्रेजी में).....
3. पिता का नाम (अंग्रेजी में).....
4. माता का नाम (अंग्रेजी में).....
5. परीक्षा का नाम जिसकी द्वितीय प्रति /समेकित अंकसूची चाहिये.....  
परीक्षा वर्ष.....उत्तीर्ण /अनुत्तीर्ण.....
6. अनुक्रमांक.....नामांकन क्रमांक.....वार्षिक/पूरक
7. विषयों का नाम.....
8. महाविद्यालय/केन्द्र का नाम.....

छात्र / छात्रा के हस्ताक्षर

दिनांक.....

छात्र / छात्रा का नाम.....

पता.....

- नोट: 1 समेकित अंकसूची केवल बी. ई. के छात्रों हेतु प्रदान की जावेगी।  
2 प्राप्त आवेदन पत्र के तीन दिन पश्चात् अंक सूची की द्वितीय प्रति समेकित अंकसूची प्रदान की जावेगी।  
3 डाक द्वारा प्राप्त करना हो तो 45/- (पैंतालीस रु. मात्र) डाक व्यय अतिरिक्त जमा करना होगा। मनीऑर्डर से राशि प्राप्त नहीं की जावेगी।  
4. अंकसूची की द्वितीय प्रति प्राप्त करने के लिए मूल अंकसूची गुमने विषयक शपथ-पत्र संलग्न करना अनिवार्य है।  
अथवा  
संबन्धित थाने में दर्ज कराई गई प्राथमिक सूचना रिपोर्ट की प्रति संलग्न करें।